



Demande d'inscription à l'école du Lardin

NOM, Prénoms de l'enfant: _____

Né(e) le : _____

Lieu de naissance : _____

<i>Représentant Légal 1</i>	<i>Représentant Légal 2</i>
NOM Prénom : _____	NOM Prénom : _____
Adresse : _____ _____	Adresse : _____ _____
Téléphone domicile _____	Téléphone domicile _____
Téléphone portable _____	Téléphone portable _____
Téléphone travail _____	Téléphone travail _____
Adresse mail _____	Adresse mail _____

Situation de famille des parents Célibataire Marié Divorcé Concubinage

Garderie du matin oui non

Garderie du Soir oui non

Cantine scolaire oui non

Car oui

non

Moyen de règlement des factures Cantine et Garderie Prélèvement Tickets

pour les nouveaux prélèvements fournir un RIB + remplir la (les) demande(s) de prélèvement si déjà en prélèvement ne rien fournir

à l'école Maternelle du Lardin

Toute Petite section Petite section
 Moyenne section Grande section

à l'école Primaire du Lardin

CP CE 1
 CE 2 CM 1
 CM 2

Autorisez-vous la publication de vos adresses (mail et postale) oui non

Pour les enfants hors commune motif de l'inscription

Fait à _____, le _____

Signature représentants légaux

Pièces à joindre à la demande : Livret de famille complet, une facture, en cas de séparation jugement pour la garde de l'enfant, pour les hors commune autorisation du Maire de la commune de résidence en supplément

La collectivité de **LE LARDIN SAINT LAZARE** recueille et traite les données personnelles de ce formulaire **afin de gérer les inscriptions à l'école.**

Ce traitement de vos données est réalisé dans le cadre **d'une mission de service public.**

Les **catégories de données traitées** sont :

- Les données relatives aux représentants légaux de l'enfant : nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse électronique.
- Les données relatives à l'enfant : nom, prénom, date et lieu de naissance
- Les pièces justificatives (livret de famille complet, facture en cas de séparation jugement pour la garde de l'enfant, le relevé d'identité bancaire, pour les hors commune autorisation du Maire de la commune de résidence)

Le recueil des pièces justificatives est obligatoire pour réaliser l'inscription à l'école.

En cas de non fourniture de ces informations l'enfant ne pourra être accueilli au sein de la structure.

Les **destinataires des données** sont les suivants :

- le Maire ou l' élu en charge des affaires scolaires ;
- la Direction de la structure (école, garderie, centre aéré...)
- les agents assurant la gestion du service et chargés des opérations administratives et comptables ;
- les supérieurs hiérarchiques de ces personnels ;
- les services de l'Etat habilités à exercer un contrôle en la matière (CAF et DDCSPP) ;
- les officiers publics ou ministériels.

Ces données seront **conservées** :

- 5 ans pour les demandes d'inscriptions, les listes d'élèves et les fiches administratives ;
- 10 ans pour les pièces comptables et le recouvrement

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25/05/2018 et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification ainsi que d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Vous disposez aussi, sous réserve des limitations prévues par les textes, d'un droit à l'effacement, d'un droit d'opposition ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.

Vous pouvez exercer vos droits sur vos propres données et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable, **en remplissant le formulaire** dédié auprès de La collectivité de **LE LARDIN SAINT LAZARE** ou en **contactant** le délégué à la protection des données, aux coordonnées ci-dessous, en précisant, lors de votre demande, le nom de la structure auprès de laquelle vous exercez vos droits :

ATD 24, 2 place Hoche, 24000 PERIGUEUX ou dpd.mutualise@atd24.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL.